

# Schoevers

## Magazine

Aan de slag als Virtual Assistant:

‘Eigenlijk doe ik alles wat online kan’

“Support-professional, laat jezelf zien!”

Deze competenties zijn over tien jaar een absolute must





# Inhoudsopgave

- 5** Bij Schoevers leer je werken op elk niveau!
- 6** Word er een van Schoevers.
- 8** Klaar om #impact te maken?
- 10** De invloed van digitalisering en hybride werken
- 12** Supportprofessional: 'Durf jezelf te laten zien'
- 14** Nieuw in ons aanbod: Business Services
- 16** Aan de slag als Medisch Secretaresse
- 18** Docenten uit de praktijk
- 20** Van ondersteuner naar versterker: "ik werk niet voor, maar met mijn manager"
- 22** Schoevers Professionals: Let's Grow
- 24** Aan de slag als Virtual Assistant
- 26** Zet jezelf op de kaart met een HRM-specialisatie
- 28** Klaar voor de toekomst?
- 30** Een leven lang Schoevers
- 32** Daarom kies je voor Schoevers
- 34** Financiering en subsidies



# Bij Schoevers leer je werken op elk niveau!

Als managementondersteuner van nu werk je op hoog niveau. Je weet van aanpakken, toont initiatief en bent niet bang voor verantwoordelijkheid. Door slim om te gaan met technologische ontwikkelingen kun je bovendien meer bereiken dan ooit. Zo verwachten managers en directeuren zelfs dat het hebben van digitale skills over tien jaar als belangrijkste vaardigheid wordt gezien. Kortom: ons vak is nog nooit zo interessant én dynamisch geweest als nu.

#### Word er een van Schoevers

Hoewel het beheren van agenda's en het schrijven van verslagen van vergaderingen nog steeds belangrijk is, is je takenpakket vaak uitgebreider dan dat. Zo houd je je ook bezig met onderwerpen als communicatie, marketing, HRM, projectmanagement en het organiseren van evenementen. Het is daarom belangrijk dat je een goede basis hebt. En die vind je bij Schoevers – van de beste MBO- en HBO-opleidingen tot de meest actuele trainingen. Hierin ontwikkel je niet alleen de benodigde competenties, maar werk je ook aan je communicatieskills en je persoonlijke ontwikkeling. Je wordt dus geen gewone supportprofessional, maar eentje van Schoevers.

**“Supportprofessionals geven zichzelf een 7,5 als het gaat om ambitie.”**

#### De trends op de werkvloer

Bij Schoevers vind je opleidingen die aansluiten bij de ontwikkelingen op de werkvloer. Omdat supportprofessionals steeds vaker taken overnemen van hun manager en optreden als zijn of haar sparringpartner, bieden we verschillende trainingen in het segment Co-management aan. Momenteel zien we ook dat veel supportprofessionals ervoor kiezen om voor zichzelf te werken als virtual assistant; hierover lees je verderop in dit Schoevers Magazine meer. En anderen kiezen er juist voor zich te specialiseren in een bepaald vakgebied, zoals marketing, insurance, finance of HR. Zij laten zich met Schoevers Business Services opleiden tot business versterker in plaats van business ondersteuner.

**“Digitalisering biedt kansen voor supportprofessionals, bijvoorbeeld om strategischer bezig te zijn, zegt 65 procent van de managers en directeuren.”**

#### Met een Schoevers-diploma ben je meer waard

Bij Schoevers weten we hoe we mensen succesvol voorbereiden op alle functies voor supportprofessionals, van beginnend MBO-niveau tot aan HBO-/WO-niveau. Of je nu net begint of nog beter wilt worden in je vak en of je nu een volledige beroepsopleiding volgt of juist een korte training: bij Schoevers leer je werken op topniveau. En werkgevers weten dat. We zijn zelfs zo overtuigd van onze kwaliteit, dat we je baangarantie geven bij een aantal van onze erkende opleidingen.



Namens alle collega's heet ik je van harte welkom bij Schoevers. Wij staan met al onze medewerkers voor je klaar.

**Rob Rijbroek**  
Directeur Schoevers

# Word er een van Schoevers.

Na je Schoevers-opleiding mag jij jezelf met recht 'een van Schoevers' noemen. Maar wat maakt dit zo bijzonder?

**"Helpt managers vindt supportprofessional medeverantwoordelijk voor zakelijk succes."**

## Autoriteit in het vakgebied

Directies, managers en bestuurders met inzicht, visie en slagvaardigheid zijn de drijvende kracht achter het succes van organisaties. Zij kunnen daarin alleen slagen met behulp van goed opgeleide managementondersteuners. Jouw inzet, kennis en vaardigheden zorgen ervoor dat je de optimale ondersteuning kunt bieden.

Schoevers is al bijna 110 jaar dé opleider van de allerbeste supportprofessionals. En een nauwe betrokkenheid bij het werkveld hoorde daar altijd bij. Enerzijds doordat onze docenten en opleidingsontwikkelaars met één been in de praktijk staan, anderzijds door de contacten die we onderhouden met onze studenten en alumni. Onze alumni werken onder andere bij Loyens & Loeff, de Universiteit Leiden en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

## De Schoevers-mentaliteit

De uitmuntende reputatie van onze alumni komt niet alleen door de opleidingen die wij aanbieden, maar ook door de mentaliteit die wij onze studenten bijbrengen: zij excelleren in organiseren, communiceren en de Nederlandse taal. Daarnaast zijn ze representatief, doortastend, initiatiefrijk, betrouwbaar en weten ze van aanpakken. Hierdoor ontwikkelen zij zich tot ondernemende en vakkundige gesprekspartners die effectief een directie- of managementteam ondersteunen. We noemen dat de Schoevers-mentaliteit.

## Alles wat je moet weten als managementondersteuner

Schoevers is dé opleider van managementondersteuners op elk niveau. Wat je ook wilt leren. Daarom bieden we niet alleen algemene opleidingen, maar ook veel meer gespecialiseerde. Zo kun je bijvoorbeeld een opleiding of training volgen die volledig gericht is op eventmanagement, werken als medisch secretaresse of als virtual assistant of HRM voor officemanagers. Omdat supportprofessionals steeds vaker taken overnemen van hun manager en optreden als zijn of haar sparringpartner, vind je bij ons nu ook verschillende co-managementopleidingen. Voor alle managementversterkers van nu.

## De geschiedenis

De geschiedenis van Schoevers begint in 1913 als Adriaan Schoevers zijn school voor handel en kantoor start. Plezier in het vak was een erg belangrijk doel voor hem en vooral ook hard werken. De Schoevers-mentaliteit vindt hier zijn wortels. Ondersteunend administratief werk was in de beginjaren van Schoevers nog een echt mannenvak, maar al snel werden ook vrouwen actief in dit vak. Ruim honderd jaar later is Schoevers uitgegroeid tot hét toonaangevende instituut binnen het werkgebied van managementondersteuners in Nederland.

## Eentje van Schoevers

Maak kennis met de alumni van Schoevers. Lees waarom zij voor Schoevers hebben gekozen, hoe zij hun opleiding hebben ervaren en waar deze breed inzetbare alleskunnners terecht zijn gekomen.

**'Dankzij Schoevers zit ik nu op de juiste plek.'**



**Amy Dikker**  
Personal Assistant

"De persoonlijke aanpak van Schoevers was voor mij een groot pluspunt. Je bent geen nummer en docenten kennen je bij naam. Daarnaast staat Schoevers goed aangeschreven. Je ziet vaak in vacatures dat bedrijven een voorkeur hebben voor een supportprofessional met een Schoevers-opleiding.

Ik merk dat ik bij Schoevers heel praktijkgericht ben opgeleid. Hierdoor weet ik precies wat er van mij verwacht wordt en kan ik proactief werken. Ik vind het leuk om andere mensen te ontzorgen in dagelijkse activiteiten. Vaak denk ik al een paar stappen vooruit, waardoor ik anderen nog beter kan ontzien in hun werkzaamheden."

"In 2008 nam mijn vader mij mee naar een open avond van Schoevers. Ik studeerde aan de Pabo en had het daar niet naar mijn zin. Tijdens die open avond ben ik enthousiast geworden over dit vak! Het is een heel breed vakgebied waarin je met veel verschillende aspecten van de bedrijven waarvoor je werkt in aanraking komt.

Doordat ik tijdens de opleiding al praktijkervaring heb opgedaan, had ik al veel werkervaring op jonge leeftijd. Dit heeft ervoor gezorgd dat ik snel een eerste échte baan had en financieel blijf je daar ook van profiteren. Na het behalen van mijn diploma ben ik direct aangenomen om te werken op een particuliere school in Rotterdam. Nu tien jaar later, merk ik nog steeds dat Schoevers een hele positieve naam heeft opgebouwd binnen de arbeidsmarkt.

**"Schoevers staat voor je klaar met persoonlijk advies"**



**Whitley Kamen**  
Commercieel Supportprofessional en Marketingmedewerker

**"Supportprofessionals zijn ambitieus, bleek vorig jaar uit het onderzoek. Bijna de helft (41%) wil zich de komende vijf jaar in de huidige functie ontwikkelen."**

## Laat je ook opleiden tot officemanager

Een opleiding Officemanagement leidt op tot breed inzetbare alleskunnners, die complete afdelingen of organisaties ontzorgen. Je bent klaar voor een faciliterende functie met secretariële, organiserende en soms zelfs leidinggevende taken.

## HBO Associate degree Officemanagement

In deze erkende Associate degree word jij opgeleid tot een professionele en efficiënte officemanager. Je gaat op een praktijkgerichte manier aan de slag met onder meer support, organisatiegedrag en zakelijke communicatie. Je ontwikkelt je tot een professionele gesprekspartner voor klanten en het management. Doordat jij weet wat er speelt, kun je proactief meedenken over het verbeteren van procedures en werkwijzen.

## HBO Bachelor Executive Officemanagement

In deze opleiding krijg je een brede ontwikkeling op het gebied van communicatie, management en organisatiekunde en ontwikkel je je Engelse taalvaardigheden. Versterk je kwaliteiten en voldoe aan de zware eisen die aan het beroep van supportprofessional gesteld worden. Het Schoevers-diploma verzekert je dan ook van een succesvolle carrière.



# Klaar om #impact te maken?

## Met de versnelde HBO Associate degree Officemanagement

Wil jij jezelf verder ontwikkelen met een HBO-opleiding, maar wil je ook aan het werk? Kies dan voor de versnelde HBO Associate degree Officemanagement van Schoevers. In dit leer-werktraject haal je in anderhalf jaar een officieel HBO Ad-getuigschrift, terwijl je relevante werkervaring opdoet. Klaar voor een carrière waarin je écht impact kunt maken?

### Werken en leren

Je hebt één dag per week les en werkt vier dagen per week. Zo kun je alles wat je leert meteen toepassen in je baan. Als je de opleiding succesvol doorloopt, heb je niet alleen in recordtijd een HBO-diploma van Schoevers behaald, maar profiteer je dankzij je opgedane werkervaring ook van extra carrièrekansen.

### Unieke baangarantie vanaf de start

Heb jij nog geen baan die aansluit op deze studie? Dan helpen we jou om er eentje te vinden. We hebben veel contacten in het werkveld en gaan samen met jou op zoek naar de beste match. Daarnaast krijg je coaching van een carrierecoach en baanbemiddeling voor de rest van je carrière. Hoe fijn is dat?



Benieuwd naar een dag uit het leven van een Ad-student? Rianne Schardam neemt je in een vlog mee! Bekijk de video.



Merel (21)

‘Wat ik fijn vind, is dat je tegelijkertijd werkervaring opdoet én bijleert. En dan krijg je óók nog een Schoevers-diploma. Wat wil je nog meer?’

### Impact maken in de praktijk

Tijdens de opleiding ga je op een praktijkgerichte manier aan de slag met onder meer Next supportmanagement, organisatiegedrag en eventmanagement. Je leert deze werkzaamheden op HBO-niveau uit te voeren. Zo kun je zelfs de ingewikkeldste klussen aan en kun je op hoog niveau meedenken met het management en je klanten.

### Opbouw van de opleiding

Het programma is overzichtelijk opgebouwd in de vorm van modules, zoals **Business English, marketing en communicatie** en **projectmanagement**. En wist je dat je ook kunt kiezen voor een specialisatie HR-supportprofessional?

### De voordelen op een rij

- In anderhalf jaar een HBO-diploma;
- Eén dag les, vier dagen werken;
- Een betaalde werkplek;
- Al tijdens de opleiding bouw je aan je carrière;
- Coaching en baangarantie.

De opleiding wordt verzorgd door ervaren docenten en trainers, die zelf veel ervaring in het vakgebied hebben. Tijdens de lessen ga je in kleine groepen aan de slag met opdrachten en cases. Je leert dus heel praktijkgericht, waardoor je je nieuwe kennis en skills direct in kunt zetten om impact te maken op je werk.



Gemma (19)

‘Ik wilde na mijn MBO-opleiding graag mijn kennis verbreden en me persoonlijk ontwikkelen. Ik had alleen geen behoefte meer aan vier jaar studeren. Daarom is deze opleiding een mooie tussenweg.’

### Deze opleiding is iets voor jou als:

- Je een echte aanpakker bent;
- Je houdt van snel schakelen;
- Je goed kunt communiceren;
- Je houdt van organiseren en coördineren;
- Je interesse hebt in bedrijfs- en organisatieprocessen;
- Je tussen de 18 en 25 jaar bent.

### Na deze opleiding kun jij aan de slag als:

- Na afronding van de versnelde HBO Associate degree Officemanagement ben je klaar voor een uitdagende functie met tal van doorgroeimogelijkheden.
- Officemanager;
  - Eventmanager;
  - Projectmanager;
  - Executive Assistant;
  - Personal Assistant;
  - Teamleider.

### Versnelde HBO Associate degree Officemanagement

In anderhalf jaar een Ad-getuigschrift; mét baangarantie vanaf de start



# De invloed van digitalisering en hybride werken

De wereld digitaliseert in rap tempo. Wat betekent dit voor de supportprofessional? Schoevers zocht het uit en ondervroeg 532 directeuren, managers, leidinggevend en ondernemers uit verschillende branches.

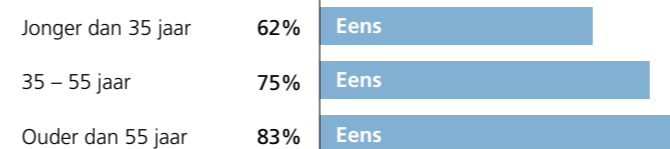
## Veranderingen door hybride werken

Werken op de plek waar het op dat moment uitkomt, is vandaag de dag heel normaal. Deze hybride manier van werken zorgt ervoor dat managers en supportprofessionals elkaar minder vaak fysiek zien. Dat heeft natuurlijk impact op de relatie tussen de manager en de supportprofessional.

Een op de drie managers en directeuren vindt dat de band met zijn of haar supportprofessional is verslechterd door hybride werken. Gelukkig denkt een grotere groep (39%) hier anders over. Zeker als een duo al meer dan vijf jaar samenwerkt, heeft hybride werken weinig invloed op de band. Bijna de helft (46%) is het oneens met de stelling dat hybride werken de band met de supportprofessional heeft verslechterd.

**“Door hybride werken is de supportprofessional voor de meerderheid (58%) van de managers en directeuren belangrijker dan ooit.”**

## Het is belangrijk dat mijn supportprofessional veel digitale kennis heeft



Zorgt hybride werken ervoor dat de supportprofessional overbodig raakt? Nee, zeker niet. Slechts een op de drie managers en directeuren geeft aan zijn of haar supportprofessional minder nodig te hebben door hybride werken. Sterker nog: de meerderheid (58%) vindt dat zijn of haar supportprofessional juist belangrijker is dan ooit door hybride werken. De kans is groot dat dit komt doordat managers en directeuren een beroep doen op de digitale skills van supportprofessionals. Bijna de helft (45%) van de managers moet toegeven dat zijn of haar supportprofessional meer weet van ICT-zaken dan hij- of zijzelf.

## Digitale skills

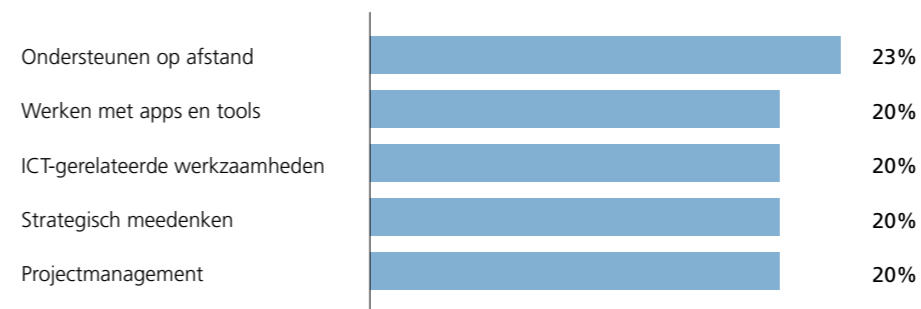
Vandaag de dag moeten supportprofessionals over een flinke dosis digitale skills beschikken. Hoe is het eigenlijk gesteld met de digitale skills van

supportprofessionals? Supportprofessionals kennen over het algemeen (61%) alle fijne kneepjes van videoconferentietools en andere apps om samen te werken op afstand.

Het bijhouden van digitale skills is dan ook ontzettend belangrijk. Bijna driekwart (73%) van de managers en directeuren denkt namelijk dat de supportprofessional zichzelf buitenspel zet als hij/zij de digitale vaardigheden niet bijhoudt. Gelukkig gaat het over het algemeen wel goed met het bijhouden van deze skills. Ruim de helft (57%) van de managers en directeuren denkt dat werken op afstand ervoor heeft gezorgd dat zijn/haar supportprofessional zijn/haar digitale vaardigheden in sneltreinvaart heeft ontwikkeld. Een op de drie (29%) managers vindt dat zijn of haar supportprofessional de digitalisering/automatisering niet kan bijhouden.

## Welke van de volgende werkzaamheden zijn over 10 jaar het belangrijkste in het supportprofessional-vak?

Respondenten mochten er maximaal drie selecteren



## Ontwikkel de digitale skills die je nodig hebt als moderne supportprofessional

### Digitale Processen voor Virtual Support

In deze training doe je kennis op over het systematiseren en digitaliseren van werkzaamheden binnen de operationele processen in de organisatie (of op de afdeling) waar jij werkt. Je brengt in kaart welke processen er plaatsvinden rondom het leveren van de diensten en/of producten, bekijkt welke rol jij als supportprofessional hierin speelt en ontdekt welke mogelijkheden er zijn om de werkzaamheden binnen deze processen te digitaliseren.

### Informatiemanagement en Digitalisering

Als supportprofessional is het een must om kennis te hebben van informatiemanagement en digitalisering. In dit programma ontdek je hoe je data kunt samenvoegen, beheren en kunt analyseren. Je wordt meegenomen in de trends op het gebied van informatiemanagement en ontdekt welke rol IT kan spelen binnen jouw organisatie. Met jouw kennis op het gebied van informatiebeheer en privacygevoeligheid ben je van grote waarde voor jouw organisatie.



# Supportprofessional, 'Durf jezelf te laten zien'

'Trainer en ondernemer Maaïke Knoester helpt supportprofessionals uit te groeien tot onderscheidende werknemers die managers willen. 'De meeste supportprofessionals die ik tegenkom, hechten veel waarde aan hun persoonlijke ontwikkeling en steken er daarom veel tijd, middelen en energie in.'

#### Stap uit de schaduw

'Juist in tijden van krapte op de arbeidsmarkt zit je in een goede positie om je opleidingsbudget te besteden aan je persoonlijke ontwikkeling. Van helder en krachtig communiceren en persoonlijke effectiviteit tot het worden van co-manager. Je bepaalt daarbij zelf hoe ver je wilt gaan. Toch lukt het velen jarenlang om hun waardevolle talenten verborgen te houden, omdat comfortzone, onzekerheden, maar ook de waan van de dag, het stuur hebben overgenomen. En dat is zonde.'

#### Soft skills zijn key

'De toekomstige supportprofessional gaat niet het verschil maken met kennis of vaardigheden alleen. Je onderscheidt jezelf van anderen door je houding, hoe je jezelf positioneert, hoe je overkomt en waar je voor staat. Als je je hiervan bewust bent en groeistappen in maakt, dan maak je juist dáár het verschil mee.'

#### Sta open voor groei

'Het is een natuurlijk iets: groeien. Als je het groeiproces tegenhoudt, dan ontwikkel je een andere kant op. Vroeg of laat loop je vast of zelfs tegen een muur op. Door regelmatig een training te volgen, advies te vragen van een coach, jezelf te stimuleren met inspirerende boeken of sparringpartners te zoeken, versnel je jouw

persoonlijke ontwikkeling. Dat kan geweldig uitpakken: er komen meer kansen op je pad, je ziet meer mogelijkheden en minder beperkingen.'

#### Haal jij alles eruit wat erin zit?

'Dus wat heb jij nodig om nog meer van je te laten horen, zichtbaarder te zijn en uit te stralen wat juist jij te bieden hebt? Dat blijft voor ieder van ons een belangrijke vraag om te stellen. Zijn er inderdaad talenten die je nog niet uit de verf hebt laten komen omdat je de laatste tijd te weinig uitdaging in je werk vindt? Je organiseert van alles voor iedereen, ontzorgt de hele dag door heel wat af voor anderen, maar hoe zit het met jou? Zorg jij goed voor jezelf en gun je jezelf de ruimte om in beweging te blijven, jezelf te voeden op de manier die alles uit je haalt wat erin zit?'

#### Laat je talenten zien

'Regelmatig geven supportprofessionals aan dat ze niet op waarde geschat worden binnen hun organisatie. Soms is dat daadwerkelijk zo, maar veel vaker zie ik dat ze zichzelf niet voldoende op waarde schatten. Ze streven naar erkenning van buiten, terwijl het een inside job is. Bij Schoevers zijn er zo veel mogelijkheden om het verborgen talent dat in je zit, naar buiten te brengen. Om jezelf als grote speler neer te zetten en een krachtige impact te maken. Dus pak die kans. Blijf in beweging, blijf groeien. En heb vooral heel veel plezier!'

## Ben je op zoek naar een training op het gebied van persoonlijke ontwikkeling of effectiviteit?

Bij Schoevers hebben we een ruim aanbod van trainingen voor supportprofessionals die aan hun persoonlijke groei willen werken. We lichten er twee uit.

### Training Persoonlijk en Effectief Leiderschap

Wil jij jezelf effectief neerzetten als leider? Dan is deze training perfect om jouw leiderschapsskills naar een hoger niveau te tillen! Je gaat onder andere aan de slag met het groeimodel van Covey, waarin de zeven eigenschappen van effectief leiderschap aanbod komen. Door dit programma leer je jezelf kennen en ontwikkelen binnen een leiderschapsrol, individueel en in teamverband.

### Effectief Communiceren en Beïnvloeden

Weet jij hoe je overkomt als je communiceert? In deze opleiding leer je hoe je je persoonlijke kwaliteiten kunt inzetten om op een positieve manier invloed uit te oefenen op anderen. Je leert verschillende gesprekstechnieken, ontwikkelt de vaardigheden om met anderen emoties om te gaan en gaat aan de slag met je beïnvloedingsvaardigheden.



# Nieuw in ons aanbod: Business Services

De arbeidsmarkt verandert continu en daar spelen wij op in. Daarom introduceren we nieuwe opleidingen binnen een nieuw segment: Business Services. Hiermee kun je kennismaken met allerlei gebieden binnen de zakelijke markt of je specialiseren in een bepaald vakgebied. Je ondersteunt niet alleen een manager, maar de hele business of een deel daarvan!

Dat betekent niet alleen beroepen op het vlak van officesupport, maar ook in allerlei andere disciplines. Zoals marketing, insurance, finance of HR. Oftewel: alles wat een allround supportprofessional moet kennen en kunnen leer je bij Schoevers.

## Groei door of maak een carrièreswitch

Vooral voor starters in het vakgebied bieden de opleidingen Business Services een stevige basis voor een veelzijdige carrière. Of je nu een kickstart wilt maken, wilt doorgroeien (van MBO naar HBO), een carrièreswitch wilt maken of wilt terugkeren in je oude vakgebied. En niet alleen dat – je maakt jezelf ook toekomstbestendig door in te spelen op de vraag vanuit de business om het bedrijfsleven te versterken.

**“Als je houdt van voorspelbare dagen, moet je geen supportprofessional worden”, stelt Management Assistant Jane Booij. “Je moet flexibel zijn en daadkrachtig: wordt het anders, dan schakel jij mee.”**

Door de stap te maken van supportmedewerker naar professional verbreed je niet alleen je kennis, je kunt er ook veel meer kanten mee op. Daarmee versterk je niet alleen je positie op de arbeidsmarkt, maar leer je jezelf ook beter kennen. Misschien ontdek je zelfs wel nieuwe talenten!



## Waarom kiezen voor Business Services?

- Je kunt hiermee alle kanten op;
- Van managementondersteuner naar managementversterker;
- Je bent multi-inzetbaar;
- Je wordt er 'een van Schoevers';
- Met Schoevers Professionals staan we de rest van je carrière voor je klaar.



Benieuwd op wat voor gave plekken je terecht kunt komen na het volgen van een opleiding binnen de Business Services?

Bekijk de video van Afra, die als Executive Assistant bij een internationaal adviesbureau werkt.

## Aan de slag in een specifiek vakgebied

Benieuwd wat je kunt worden met een opleiding binnen de Business Services bij Schoevers? We leiden je op tot de volgende vijf beroepen:

### Allround Assistant Business Services

Ben jij ondernemend, servicegericht en proactief? En wil je meerdere teams of afdelingen binnen een bedrijf kunnen ondersteunen? Dan is Allround Assistant Business Services iets voor jou. Je ondersteunt bij het leveren van managementinformatie, bent verantwoordelijk voor de planning, agendabeheer en je voert marketing- en communicatiewerkzaamheden uit. Oftewel: je bent van alle markten thuis!

### Business Administration & Control Specialist

Je houdt van cijfers, hebt oog voor detail en kunt nauwkeurig werken. Als Business Administration & Control Specialist weet jij bovendien alles over boekhouden en fiscale regelingen en houd je zo overzicht op de administratieve afdeling van een bedrijf. De periodeafsluiting en belastingaangifte kennen zodoende geen geheimen voor jou, net als alle andere financieel-administratieve taken die horen bij het bedrijfsproces.

### Office & Management Support Specialist

Communicatie, planning en organisatie, dossiers en rapportages, agendabeheer – jij draait er je hand niet voor om! Als Office & Management Support Specialist organiseer en begeleid je vergaderingen en evenementen, stel je teksten en rapportages op en ondersteun je bij de ontwikkeling van corporate informatie. Je handelt administratieve en financiële zaken af en ondersteunt bij communicatie, planning en agendabeheer.

### Marketing & Communicatie Specialist

Ben je creatief, communicatief, flexibel en durf je out-of-the-box te denken? Of wil jij van social media jouw vak maken en heb je een talent voor tekst? Als Marketing & Communicatie Specialist ben jij een expert op het gebied van marketing, communicatie en PR. Je verzorgt de marketing en (interne) communicatieactiviteiten binnen een bedrijf, je houdt je bezig met het bijhouden van de online en offline communicatiekanalen en je voert marktonderzoeken uit.

### Legal Insurance & HR Services Specialist

Ben je nauwkeurig en heb je bovendien een groot rechtvaardigheidsgevoel? Dan hoor jij thuis in de wereld van wetten, beleid en personeelsbeheer. Als Legal Insurance & HR Services Specialist kun je aan de slag binnen de HR en personeelszaken op de afdeling Juridische Zaken. Met je brede kennis over verschillende rechtsgebieden verdiep je je in specifieke wetten waar jouw organisatie mee te maken krijgt.

# Aan de slag als Medisch Secretaresse

Fotografie: Ljilja Suvajdžić

Benieuwd naar een dag uit het leven van een medisch secretaresse? Bekijk Karins vlog via de QR-code.



**Lijkt het jou wel wat om als secretaresse in de medische wereld te werken – bijvoorbeeld in een ziekenhuis of bij een huisarts? Karin van Peursen (59) begon haar carrière als medisch secretaresse. Momenteel werkt ze als coördinerend secretaresse voor de voorzitter van de Raad van Bestuur van Amsterdam UMC. Ze vertelt hoe ze hier terecht is gekomen en welke skills belangrijk zijn in dit vak.**

#### **De patiënt op één**

Medisch secretaresse is de droombaan van veel supportprofessionals. Niet alleen omdat de medische wereld een dynamische branche is waarin altijd wel wat gebeurt, maar vooral omdat je hierin echt wat voor anderen kunt betekenen. Als medisch secretaresse zorg je ervoor dat artsen en andere zorgverleners hun werk goed kunnen uitvoeren. 'In een ziekenhuis draait alles om patiënten. Natuurlijk hebben we ook begrotingen en budgetten, maar de patiënten staan centraal', bevestigt Karin.

#### **Een relevant diploma is key**

Zelf is Karin bij toeval medisch secretaresse geworden. Na de HAVO solliciteerde ze via een uitzendbureau op de afdeling cardiologie. 'Ze vroegen of ik medische kennis had. "Ja hoor", blufte ik.' Pas later volgde Karin alsnog de opleiding Medisch Secretaresse, naast een aantal

andere opleidingen en cursussen. Wil je vandaag de dag aan de slag als medisch secretaresse, dan vragen werkgevers direct om een relevant diploma. Een opleiding zoals de Vakopleiding Medisch Secretaresse van Schoevers is dus bij uitstek geschikt.

#### **Verlengstuk van de specialist**

Om je werk als medisch secretaresse goed te doen, heb je veel achtergrondkennis nodig. Zo is het belangrijk dat je medische termen begrijpt. Ook heb je kennis nodig over informatiesystemen, dossiervorming en regels omtrent medische brieven. 'Als je voor een medisch specialist werkt is het handig als je wat medische kennis hebt. Patiënten zien je immers vaak als verlengstuk van de specialist,' vertelt Karin. Welke skills belangrijk zijn als je als medisch secretaresse werkt? 'Mensenkennis en discretie,' zegt Karin. 'Want je hebt te maken met complexe zaken.'

#### **Medisch Secretaresse**

Ga je binnenkort aan de slag als secretaresse van een medisch specialist en heb je behoefte aan specifieke kennis op dit vakgebied? Dan geeft Medisch Secretaresse jou de perfecte start. Deze praktijkgerichte opleiding is volledig gericht op het bijbrengen van de medische achtergrond die nodig is om als secretaresse te werken in de gezondheidszorg. Je leert brieven schrijven en de medisch specialist ondersteunen.

#### **Medische Terminologie en Correspondentie**

In dit korte programma ga je aan de slag met verschillende medische termen. Je leert ze herkennen, maar ook correct te schrijven en uit te spreken. Ook ga je aan de slag met het schrijven van medische brieven. Hoe bouw je zo'n brief op en hoe sluit je hem af? Daarnaast leer je medicijngroepen onderscheiden. Met de kennis en vaardigheden die je in dit programma opdoet, kom je goed beslagen ten ijs in jouw professionele omgeving.

#### **Zelf aan de slag als Medisch Secretaresse?**

# Docenten uit de praktijk

Er is geen betere manier om het vak te leren dan van de vakprofessional zelf. Daarom werken wij uitsluitend met docenten met ruime werkervaring, die vaak zelf in de praktijk actief zijn. Zij leren je niet alleen het vak in zijn geheel, maar je ontdekt ook hoe je in bepaalde situaties precies die dingen voor elkaar krijgt waar het om gaat.

**“Bij de Schoevers-studenten proef ik in de lessen leergierigheid en het plezier in jezelf ontwikkelen.”**

## Vaardigheidstrainers

Een belangrijk deel van je kwaliteiten als supportprofessional wordt bepaald door je communicatieve en persoonlijke vaardigheden. Daarom besteden we daar extra veel aandacht aan en werken we met ervaren trainers. Zij kunnen jouw vaardigheden snel op een hoger niveau brengen. Onder andere door jou een beter beeld te geven van jezelf: hoe zie jij jezelf, waar liggen je ontwikkelpunten, waar ga je aan werken? En wat werkt dan om effectief te zijn?

## Vakdocenten

Het vak van de supportprofessional is veelzijdig. De docenten die we inzetten, snappen de context van dit veelzijdige werk en kunnen je daarin uitstekend begeleiden. Zij hebben de juiste vakachtergrond om je wegwijs te maken en daarnaast de didactische vaardigheden om de leerstof goed over te dragen. Onze docenten hebben stuk voor stuk ruime praktijkervaring en passen verschillende werkvormen toe, waardoor de leerstof toegankelijker en uitdagender wordt.

## Studiebegeleiders

Onze docenten en trainers begeleiden jou uitstekend tijdens je training of je studie. Uit ervaring weten wij dat het - zeker in een langer programma - soms lastig is om je studie goed te organiseren. Bij Schoevers helpen we je daar graag bij. Onze studiebegeleiders staan voor je klaar om je vragen te beantwoorden en zijn zowel via e-mail als per telefoon goed te bereiken.

## Schoevers docenten vertellen:

### Leren met plezier

“Voor Schoevers geef ik diverse vakken. Dat doe ik vanuit mijn kennis en ervaring op het gebied van (online) marketing, coaching en een leven lang leren. Ik doceer onder meer marketingcommunicatie, bedrijfscommunicatie, marketing en online werken en agendabeheer. Daarnaast geef ik ook portfolio-begeleiding en de bijbehorende lessen in professionalisering. Vernieuwing en ontwikkeling van het vakgebied boeit me. Bij de Schoevers-studenten proef ik in de lessen leergierigheid en het plezier in jezelf ontwikkelen. Ik vind het heel waardevol om vanuit mijn ruime werkervaring in onder meer marketing en management bij te dragen aan de ontwikkeling van deze Schoevers-studenten.

Persoonlijk vind ik de begeleiding in zowel de vakinhoudelijke lessen als in de professionalisering en portfoliomodules belangrijk en dat neem ik ook serieus. Dat houdt in dat ik informatie deel en toegankelijk ben voor vragen.”

### Drive om te studeren

“Het mooie van de groepen is de diverse samenstelling. In leeftijd, ervaring en achtergrond zit vaak verschil. Dat geeft extra waarde aan de (virtuele) klassikale lessen. Die waarde probeer ik ook in de e-learninglessen te creëren. Ondanks de verschillen zit er ook een grote overeenkomst tussen deze Schoevers-studenten: drive, planning en willen weten. In hun studiehouding is het (toekomstige) vakgebied altijd te herkennen. Mooi vind ik dat.”

### Het veranderende vak

“De digitalisering van het vakgebied en de diverse snelle ontwikkelingen tijdens de coronapandemie maken het managementondersteuningsvakgebied boeiender en inhoudelijker. Het blijft van belang om professioneel ondersteunend te kunnen werken. Dat vraagt wel meer: kennis van en inzicht in (digitale) bedrijfsprocessen, actuele kennis van diverse managementvakgebieden en nieuwe manieren van (samen)werken. En dus regelmatige scholing. Hoe snel ontwikkelingen gaan, merk ik in de module Online werken en agendabeheer. Had in januari 2020 één student uit de groep ervaring in het vergaderen via Microsoft Teams, nu heeft de hele groep dat.

Die ontwikkeling is ook zichtbaar in de virtuele lessen van Schoevers. Fijn, om aansluitend op een avond lesgeven in de virtual classroom, op social media te lezen dat een studente daar blij mee is.”



**Helma Ketelaar**  
Schoevers-docent

### Begrijpen én toepassen

“Bij Schoevers geef ik veel verschillende vakken die met taal en communicatie te maken hebben, zoals Correct Nederlands, Effectief communiceren en beïnvloeden en Zakelijk schrijven. Zonder taal begrijpen we elkaar niet, het is het vehikel van communicatie. Woorden en taal zijn dus belangrijk, maar voor een beter wederzijds begrip gaat het ook om non-verbale communicatie. Ik leer studenten graag hoe ze zich daar beter in kunnen uitdrukken.

Ik vind het belangrijk dat studenten de lesstof goed begrijpen en die leren toepassen. Voor hun dagelijkse praktijk als professional, maar ook voor zichzelf, voor hun persoonlijke ontwikkeling.”

### Over studenten

“Ik geef les aan studenten met heel verschillende achtergronden. Zo gaf ik les aan een vrouw van een jaar of dertig die als zelfstandig boerenknecht werkte voor agrarische bedrijven. Maar er zijn ook meisjes en jongens die net van school komen of vrouwen en mannen van middelbare leeftijd die een carrièreswitch willen maken. Dat maakt het leuk, al die verschillende ervaringen en leeftijden.

**“De studenten zijn meer dan vroeger zelfstandige professionals. Ze zijn ondernemend, actief en ambitieus, willen een vak leren en daarin uitblinken.”**

Ik had ooit een wat oudere student die heel sceptisch begon aan de module Nederlands. Hij had moeite met spelling en grammatica en worstelde al zijn hele leven met de d's en t's. Na mijn uitleg en flink wat oefeningen begreep hij hoe het zat. Zijn uitgebreide dankjes waren leuk, maar ik vind het nog fijner dat hij sindsdien foutloze mailtjes schrijft.”

**Nickey Erkens**  
Schoevers-docent





# Van ondersteuner naar versterker:

‘ik werk niet voor,  
maar met mijn manager’

Supportprofessionals spelen in veel organisaties een cruciale rol. Ze zijn de rechterhand van de managers en zorgen voor het reilen en zeilen van de organisatie. In de laatste jaren is hun functiepakket flink uitgebreid en nemen zij zelfs steeds vaker de rol van co-manager aan. ‘Mijn manager en ik zijn een team’, onderstreept Management Assistant Erika van den Bosch. ‘Ik werk niet voor, maar mét hem.’

#### Groei door tot sparringpartner voor het management

Als co-manager vorm je de adviseur van het management. Een rol die vanuit jouw functie als supportprofessional waarschijnlijk al goed bij je past. Doordat je in feite een positie inneemt tussen de werknemers en het management in, heb je goed zicht op wat er speelt binnen de organisatie. Als co-manager kun jij je zo verwoorden dat jouw bijdrage wordt meegenomen in overwegingen en grote beslissingen. Op die manier neem je een steeds zichtbaardere rol in binnen de organisatie en ben jij een volwaardige sparringpartner voor het management die proactief meedenkt over actuele thema's.

#### Wat doet een co-manager?

Als ervaren supportprofessional op hoog niveau ben jij eigenlijk al een co-manager. Je regelt, organiseert en ontzorgt. Je stuurt bij waar dat nodig is en maakt jezelf onmisbaar met je helikopterview. Maar misschien wil jij deze rol nog wat uitdiepen. Om nét wat meer te weten en te durven, en om te ontdekken hoe je de leiding kunt pakken in je werkpraktijk.

#### Zo word je co-manager

Hiervoor vind je verschillende trainingen co-management bij Schoevers. In deze trainingen leer je alles wat je nodig hebt om mee te denken en beslissen op strategisch niveau. Je krijgt de tools in handen om een goede sparringpartner te zijn. Na het volgen van een van deze trainingen heb jij de achtergrondkennis en het zelfvertrouwen om adviezen te geven, meer taken over te nemen van het management en jezelf op de werkvloer neer te zetten als co-manager.



Erika  
Management  
Assistant

‘Mijn directeur en ik zijn een team, vertelt Management Assistant Erika van den Bosch. Daarin ben ik proactief. De directeur hoeft dus 9 van de 10 keer niets te vragen, want dan heb ik het al opgepakt. We sparren samen, ik krijg veel vrijheid en heb leuke neventaken waarin hij me vertrouwt.’

‘Als co-manager sta je naast je manager, neem je zelfstandig beslissingen, ben je projectleider en reageer je proactief op zaken die voorbijkomen. En dat is wel zo fijn voor haar managers. ‘Mijn managers weten dat ik zaken automatisch oppak en verder begeleid. Zij kunnen zich hierdoor concentreren op zaken specifiek voor henzelf.’



Jeanette  
Executive Assistant

## Wil jij jezelf ontwikkelen tot Co-manager?

### Training Allround Co-management

De training Allround Co-management bereidt je voor op een carrière als co-manager. Je ontdekt wat er op hoger niveau speelt in de organisatie en hoe je met vertrouwelijke informatie omgaat. Je doet ervaring op in het werken met stakeholders en werkt aan de manier waarop je overkomt. Hierdoor heb je alle ingrediënten in huis om een fijne en volwaardige sparringpartner te worden voor het management – een die proactief meedenkt over actuele thema's.

### Training Co-management, Beïnvloeden en Overtuigen

In deze training draait het om jouw rol als adviseur van het management. Een rol die vanuit jouw functie al goed bij je past. Doordat je in feite een positie inneemt tussen de werknemers en het management in, heb je goed zicht op wat er speelt binnen de organisatie. Wat wij je leren is om te luisteren, samen te vatten en door te vragen om zo tot de kern van een boodschap te komen. Ook leer je je zo verwoorden dat jouw bijdrage meegenomen wordt in overwegingen. Op deze manier neem je een steeds zichtbaardere rol in binnen de organisatie.



# Schoevers Professionals: Let's Grow

Je wilt niet zomaar een baan, maar dé baan. Met [Schoevers Professionals](#) vinden we de perfecte baanmatch voor je. Al 15 jaar weten we waar de markt behoefte aan heeft en zijn we de absolute expert binnen dit vakgebied.

**Schoevers Professionals voor jou**  
Wij weten het als geen ander: met Schoevers behoor jij tot de top van je vakgebied. Ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging in het vakgebied van managementondersteuning of officemanagement? Maak dan gebruik van Schoevers Professionals. Schoevers Professionals matcht professionals met bedrijven, zoals Loyens & Loeff, David Lewis en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Onze consultants begeleiden jou in je zoektocht en staan voor je klaar met vacatures, carrièrebegeleiding en scholing in de laatste ontwikkelingen in het vakgebied. Als je een diploma bij Schoevers hebt behaald, dan kun je de rest van je carrière rekenen op onze support.

**Baangarantie**  
Volg je een opleiding met baangarantie? Dan kunnen we je niet alleen helpen bij het zoeken van een baan: we zorgen er zelfs voor dat je na het behalen van je diploma ervaring kunt opdoen in een nieuwe

functie. Als je je diploma hebt behaald en voldoet aan de baangarantiecriteriën, dan krijg je via Schoevers Professionals een functie aangeboden. Dit kan gaan om een vaste baan, maar ook om uitdagende interim-opdrachten. Bekijk de voorwaarden op onze website of vraag ernaar!

**Wij zijn er voor je**  
De consultants van Schoevers Professionals zijn gespecialiseerd in werving & selectie en detachering op het gebied van managementondersteuning en officemanagement. Ook staan ze voor je klaar met informatie over de trends en ontwikkelingen in het vakgebied, carrièrecoaching en uiteraard vacatures. Wil jij advies of gebruikmaken van de bemiddeling van Schoevers Professionals? Neem dan contact op met onze consultants via 035 - 7 506 145 of [info@schoeversprofessionals.nl](mailto:info@schoeversprofessionals.nl).

Laten we samen kijken hoe ver je kan komen. Let's grow!

## Schoevers Professionals voor je organisatie

De juiste professional op de juiste plek is geen kwestie van geluk, maar van de juiste match. De werving en selectie, detachering en uitzending van topondersteuners, PR-, marketing- en communicatie-medewerkers vragen om de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Met Schoevers Professionals haal je vakmanschap in huis, op welke afdeling of voor welke business line je ook supportprofessionals zoekt: raad van bestuur, management, HR, communicatie, PR, marketing, sales, facilitair of evenementenorganisatie. Schoevers weet welke details het verschil maken.

Onze consultants bekijken samen met jou welke medewerker en welke opdrachtvorm het beste bij jouw situatie en organisatie passen. Ook na het invullen van je vraag kunnen jij en de professional op Schoevers bouwen. Voor vakinhoudelijke vragen staat een klankbordteam klaar en scholing in de laatste ontwikkelingen is vanzelfsprekend. Wij voeden continu het energie- en ambitieniveau van onze kandidaten en dat zie je terug als rendement voor jouw organisatie.

## Meer informatie Schoevers Professionals voor jouw organisatie

Wil je meer informatie over baanbemiddelingsmogelijkheden voor jouw organisatie? Neem dan contact op met ons. Onze consultants informeren je graag. Je kunt ons bereiken via 035 - 7 506 145 of [info@schoeversprofessionals.nl](mailto:info@schoeversprofessionals.nl).



**Netteke Mijster**  
Manager Business Support  
bij Loyens & Loeff

“Met iemand van Schoevers verrijk je de werkvloer. Onze medewerker gaat verder dan managementondersteuning: ze voegt proactief waarde toe op de werkvloer. Ze ziet en zegt het als dingen anders, sneller of slimmer kunnen. We merken dat onze Schoevers-medewerkers heel gedegen maar ook heel praktisch zijn opgeleid. Schoevers Professionals staat voor kwaliteit en voor de juiste match.”

Bekijk hier hoe Demi haar baan als recruitment coördinator vond via Schoevers Professionals.





Aan de slag als Virtual Assistant:  
**‘Eigenlijk doe ik alles wat online kan’**

Als Virtual Assistant ondersteun je ondernemers op afstand. Je pakt allerlei taken op, zoals events plannen, facturen versturen of de website van je klant bijhouden. Dit doe je op freelancebasis, vanuit je huis of eigen kantoor. Het is een veelzijdige baan, omdat je ondersteunende taken combineert met je eigen ondernemerschap.

#### **Floor over haar baan als virtual assistant**

Virtual assistant Floor Schliekelmann vertelt: ‘Eigenlijk doe ik alles wat online kan. De basis is inbox- en agendabeheer, administratie, vluchten boeken, maar soms ook privétaken zoals restaurants reserveren. En voor een event heb ik bijvoorbeeld de marketing georganiseerd. Doordat ik dit soort tijdrovende taken overneem, kan de opdrachtgever doen waar die echt goed in is.’

In je werk krijg je veel te maken met belangrijke én vertrouwelijke informatie. Hierdoor word je ook een soort sparringpartner op afstand. Floor merkt dat in ieder geval wel: ‘Klanten bellen mij ook weleens om stoom af te blazen, of om hun frustratie te uiten. Soms zie ik een mail binnen komen in de inbox van de klant waarvan ik weet: die gaat mij zo bellen om hierover te sparren.’

#### **Een carrière als virtual assistant**

Hoe je virtual assistant wordt? Door je in te schrijven bij de KvK en gewoon te beginnen! Natuurlijk heb je wel een ondersteunende achtergrond nodig, zodat je begrijpt wat het werk inhoudt.

Bijvoorbeeld een Schoevers-opleiding Virtual Assistant (VA). Of ervaring als supportprofessional in organisaties, aangevuld met VA-specifieke kennis over ondernemerschap, bijvoorbeeld via de opleiding Ondernemerschap voor de virtual assistant.

Floor kwam zelf bij toeval terecht in het supportprofessionalvak. De functie van personal assistant bleek haar goed te liggen. Daarom ging ze werken bij een online assistant-bureau. ‘In het begin heb ik daar zoveel fouten gemaakt en ben ik zo hard op mijn bek gegaan. Dat heeft me gebracht waar ik nu ben. Op een gegeven moment dacht ik: nu weet ik genoeg om voor mezelf te beginnen.’

#### **Ondersteunend, proactief en communicatief vaardig**

Een goede virtual assistant is in de eerste plaats een goede supportprofessional: ondersteunend, proactief en communicatief vaardig. Deze laatste vaardigheid is extra belangrijk, omdat je niet meer samen op kantoor zit, en je dus extra duidelijk moet zijn over deadlines, benodigde input en werkwijzen.

Maar volgens Floor is empathie de belangrijkste eigenschap van een goede VA. ‘Je moet je inleven in je klanten, anders kun je niet optimaal ontzorgen. Als je bijvoorbeeld ziet dat de klant een volgeboekte agenda heeft, kun je bijvoorbeeld voorstellen dat je een minder belangrijke afspraak verzet. Dan laat je echt weten dat je iemand ziet.’

## Wil jij vaker digitaal werken, of misschien zelfs Virtual Assistant worden?

### **Virtual Assistant (VA)**

Het management ondersteunen bij hun werkzaamheden? En zelfstandig je eigen takenpakket indelen? Misschien is werken als Virtual Assistant (VA) dan iets voor jou. Je werkt online, thuis of op locatie, en bepaalt zelf voor welke opdrachtgevers je gaat werken. In de opleiding Virtual Assistant (VA) leer je jezelf professioneel presenteren en verkopen en zet je de eerste stappen in het oprichten van je eigen bedrijf.

### **Next Supportmanagement**

De digitale omslag die plaatsvindt in het kantoorwerk raakt zeker ook het werk van managementondersteuners. Deze korte en zeer praktijkgerichte opleiding geeft je concrete handvatten om met al die nieuwe ontwikkelingen effectief om te gaan en je werk goed te kunnen blijven organiseren. Met deze korte opleiding ben je helemaal voorbereid voor de toekomst.

Bekijk hier een dag uit het leven van VA Floor.



# Zet jezelf op de kaart met een HRM-specialisatie

Bij Schoevers kun je allerlei soorten opleidingen en trainingen volgen. Een van deze varianten is de specialisatie. Hierin ga je dieper in op een bepaald onderwerp of aspect van het vak, zoals bijvoorbeeld HRM.

## Waarom een specialisatie volgen?

Maak jezelf aantrekkelijk op de arbeidsmarkt door een specialisatie te kiezen. Veel bedrijven en organisaties zijn op zoek naar experts. Wil jij je kennis en vaardigheden verdiepen met een specialisatie? Dan is het belangrijk dat je al een achtergrond hebt als managementondersteuner. Je werkt bijvoorbeeld al een tijdje in het vakgebied, maar het kan ook zijn dat je net je beroepsopleiding tot managementondersteuner hebt afgerond en je nu iets heel specifiek wilt leren. Wil je bijvoorbeeld als supportprofessional HRM-taken uitvoeren? Bij Schoevers ontwikkel je je kennis en vaardigheden binnen deze specialisatie.

## Steeds meer supportmedewerkers volgen een HRM-opleiding

Als supportprofessional kom je op verschillende manieren in aanraking met HRM-werkzaamheden. Als je bij een kleine organisatie werkt, zit HRM vaak al in jouw takenpakket. Denk hierbij een personeelsadministratie, zaken omtrent verzuim en werving en selectie. Je doet je werk beter én zelfverzekerder als je de juiste achtergrond hebt om dit te doen. Het kan ook zijn dat je als supportprofessional werkt op de HR-afdeling van een grote organisatie. Ook dan is het belangrijk om achtergrondkennis te hebben om te begrijpen wat er speelt.

## Ook aan de slag?

Wil jij ook als supportprofessional HRM-taken uitvoeren? Bij Schoevers ontwikkel je je kennis en vaardigheden op dit gebied. In ons aanbod vind je verschillende HRM-opleidingen waarin je praktijkgericht aan de slag gaat met personeelszaken.

## Vakopleiding HRM

Werk je graag met mensen? En zou je het leuk vinden om er als medewerker Personeel en Organisatie voor te zorgen dat je collega's met plezier naar hun werk komen? In deze boeiende vakopleiding leer je alles wat je daarvoor nodig hebt. Je ontdekt hoe je de motivatie en het werkplezier in de organisatie kunt vergroten en gaat praktisch aan de slag met zaken als de personeelsplanning en organisatie-inrichting.

## HRM voor Officemanagers

Wil je als officemanager je kennis en vaardigheden op het gebied van personeel en organisatie verbreden? Dan is dit programma iets voor jou. Alle aspecten van effectief personeelsmanagement en het gebruik van personeelsinstrumenten komen aan bod. Zo word je uitstekend voorbereid om als officemanager het personeelsbeleid in de organisatie succesvol uit te voeren.



## HRM is iets voor jou als je:

- Sociaal vaardig bent;
- Je kunt goed overtuigen;
- Integer bent;
- Je houdt van zelfstandig werken;
- Je een goede gesprekspartner bent.

## Voordelen van een specialisatie

- Je hebt een onderscheidend diploma;
- Je leert samen met vakgenoten;
- Je leert precies wat je nodig hebt;
- De arbeidsmarkt vraagt om experts;
- Kennis en skills zijn direct toepasbaar in je werk.

# Klaar voor de toekomst?

## Deze competenties zijn over tien jaar een absolute must

Supportprofessionals zijn de spil binnen de organisatie. Ze zijn de rechterhand van de manager en het is een chaos als ze er niet zijn. Daarom vroegen we 532 directeuren en managers uit verschillende branches over welke vaardigheden een supportprofessional absoluut moet beschikken om deze rol te kunnen vervullen, nu en over tien jaar.

**“Communicatieve vaardigheden zijn zowel nu als over tien jaar de belangrijkste soft skill.”**

### De belangrijkste vaardigheden van vandaag

Supportprofessionals zijn van alle markten thuis. Ze zijn de steun en toeverlaat van management en directie. Of het nu gaat om het sturen van bedrijfsmails, het organiseren van klantafspraken of het aanspreekpunt zijn van klanten. Hoe meer vaardigheden ze onder de knie hebben hoe beter, maar er zijn natuurlijk een aantal vaardigheden die absoluut niet mogen ontbreken. Volgens managers en directeuren moeten supportprofessionals sowieso goed kunnen organiseren (43%), communicatief vaardig zijn (40%) en goed kunnen coördineren (33%).

### De belangrijkste vaardigheden voor over tien jaar

Over tien jaar verwachten managers en directeuren andere vaardigheden van supportprofessionals, doordat onze manieren van werken veranderen. Digitalisering speelt tegen die tijd zo'n belangrijke rol, dat het hebben van digitale skills als belangrijkste vaardigheid wordt gezien. Hierdoor zakt organiseren zelfs van de eerste naar de derde plaats. Ook ondersteunen op afstand wordt een stuk belangrijker.

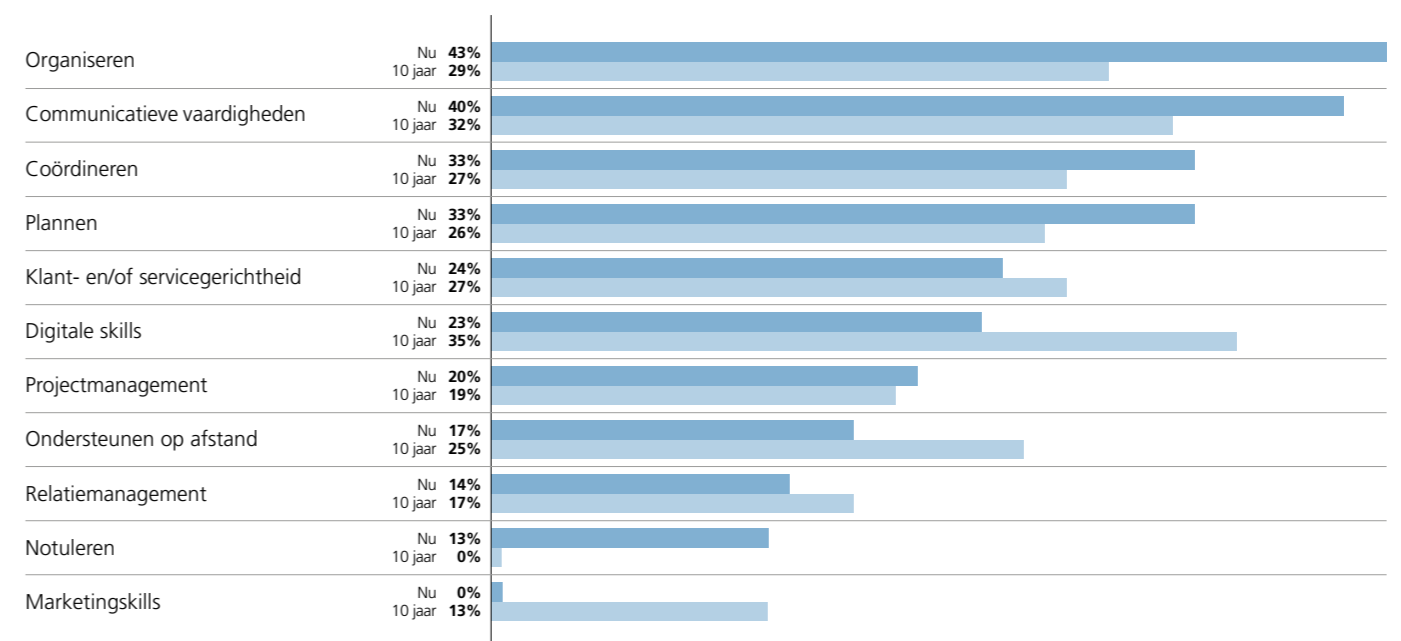
### De belangrijkste competenties volgens supportprofessionals

Vorig jaar onderzochten we wat de belangrijkste competenties zijn volgens supportprofessionals zelf. Voor nu vinden zij plannen en organiseren de belangrijkste onderscheidende vaardigheid. Communiceren noemen zij als de belangrijkste soft skill, dus daarmee zitten supportprofessionals en managers op één lijn. We vroegen supportprofessionals ook naar de belangrijkste competenties over vijf jaar. Communiceren komt volgens hen op de eerste plaats, op de voet gevolgd door digitale skills. Ook daarover zijn supportprofessionals en managers het dus aardig eens.

**“Het takenpakket van de supportprofessional bestaat anno 2032 vooral uit werkzaamheden met een digitaal karakter.”**

### Wat zijn volgens jou momenteel en over 10 jaar de belangrijkste vaardigheden voor een supportprofessional?

Respondenten mochten er maximaal drie selecteren



**“Supportprofessionals zetten zichzelf buitenspel als ze hun digitale vaardigheden niet bijhouden, vindt driekwart van de managers en directeuren.”**

### Event- en Projectmanagement

Evenementen zijn er in allerlei soorten en maten. Het kan gaan om een belangrijk zakendiner met een kleine groep gasten of het organiseren van een grote beurs. Ook binnen het bedrijf zijn er heel wat activiteiten die organisatietalent kunnen gebruiken. Met Event- en Projectmanagement leer je hoe je met een projectmatige aanpak elk evenement tot in de puntjes verzorgt.

### MBO module Communicatieve vaardigheden

Ben jij werkzaam binnen een functie waar vergaderen, telefoneren en presenteren centraal staan? Dan biedt dit programma je handvatten om je communicatieve vaardigheden naar een hoger niveau te tillen. Je ontwikkelt jezelf onder andere op het gebied van gesprekstechnieken, het geven én ontvangen van feedback en presenteren.



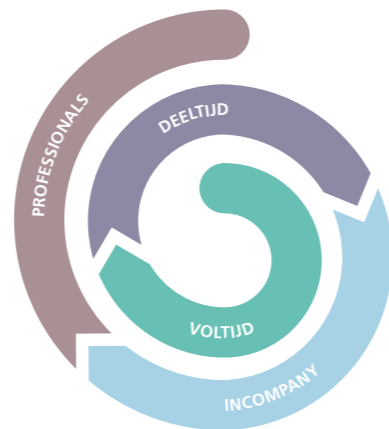


# Een leven lang Schoevers

Of je nu je eerste stappen zet in dit vakgebied of wanneer je al vele jaren als managementondersteuner werkt: in dit magazine heb je gelezen dat we altijd een opleiding of training hebben die past bij jouw kennis en ervaring. Met Schoevers kun je je immers in elke fase van je carrière blijven ontwikkelen. Maar hoe weet je of een opleiding bij je past? We helpen je graag op weg.

## Opleidingen in deeltijd

Onze deeltijdaanpak biedt je de gelegenheid om naast je werk het felbegeerde Schoevers-diploma te behalen. Omdat je altijd al streefde naar zo'n gewild Schoevers-diploma, omdat je graag over een landelijk erkend MBO- of HBO-diploma wilt beschikken óf omdat je wilt doorstromen richting de top van ons vakgebied: wij zorgen ervoor dat je verder komt in ons boeiende werkveld.



## Een leven lang leren: opleidingen in drie categorieën

In ons deeltijdaanbod vind je drie categorieën. Aan de hand van jouw ontwikkeldoelen kun je dus meteen zien of een opleiding of training bij je past.

### 1. Beroepsopleidingen

Ben je een starter in het vak of een ervaren supportprofessional zonder diploma? Dan is een beroepsopleiding wat voor jou. Schoevers biedt een compleet aanbod van beroepsopleidingen die worden afgerond met het officiële Schoevers-diploma. Een beroepsdiploma van Schoevers zorgt ervoor dat je opvalt als je een (andere) baan zoekt of als je binnen je organisatie wilt doorstromen naar een zwaardere functie. Je kunt bij ons terecht voor allerlei soorten opleidingen: van een beroepsopleiding op MBO-niveau tot een volledige HBO Bachelor of Masterclass.

### 2. Specialisaties

Werk jij al een tijdje als managementondersteuner? Of heb je net je beroepsopleiding afgerond en wil je je nu specialiseren? Volg dan een specialisatie. In deze opleidingen ga je dieper in op een bepaald onderwerp of aspect van het secretaressevak. Je richt je volledig op dit onderwerp. Denk bijvoorbeeld aan werken in een bepaalde sector, bijvoorbeeld juridisch of medisch secretaresse, of bij de overheid.

### 3. Trainingen

Wil je bepaalde skills of vaardigheden verbeteren? Bijvoorbeeld je soft skills, zoals assertiviteit of persoonlijk leiderschap. Wil je je verder ontwikkelen tot co-manager? Of wil je juist beter worden in bepaalde vaardigheden zoals notuleren, Engels schrijven of Microsoft? Dan is een korte training perfect voor jou. In een training leer je in enkele dagen precies wat je nodig hebt om nóg beter te worden in je werk.

## Baangarantie

Met jouw Schoevers-opleiding behoor je tot de top van je vakgebied. Daar zijn we zo zeker van, dat je bij een aantal van onze opleidingen baangarantie krijgt. De opleidingen waarvoor dit geldt zijn voorzien van de kenmerkende baangarantiestempel. Zo zijn ze niet te missen!



## Opleidingen bij Schoevers met baangarantie:

1. MBO Office Assistant niveau 3
2. MBO Management Assistant niveau 4
3. HBO Associate degree Officemanagement
4. HBO Associate degree Officemanagement specialisatie HR-supportprofessional
5. HBO Associate degree Officemanagement specialisatie PR-coördinator
6. HBO Associate degree Officemanagement specialisatie Teamleider
7. HBO Bachelor Executive Officemanagement

# Daarom kies je voor Schoevers

## 1. Maar liefst 110 jaar ervaring in managementondersteuning

Door onze ruime ervaring hebben we de kennis en ervaring die nodig is om jou succesvol te laten zijn in je vak, van beginnend MBO-niveau tot aan senior executive-niveau. Hierdoor zijn we dé specialist voor support-professionals.

## 2. Voordeel van deeltijd

Wij begrijpen hoe belangrijk jouw werk is. Daarom kun je met onze deeltijdaanpak naast je werk het waardevolle Schoevers-diploma behalen. Onze opleidingen zijn zo ingesteld dat het studeren goed te combineren is met een drukke baan en/of je privésituatie.

## 3. Gewild diploma

Schoevers staat voor kwaliteit. Werkgevers weten dat en vragen vaak specifiek om een Schoevers-diploma. Ben je er een van Schoevers? Dan heb je dus een streepje voor.

## 4. Slagingspercentage hoger dan 90%

Dankzij de kwaliteit van onze opleidingen en de uitstekende begeleiding komt een diploma echt binnen handbereik.

## 5. Volwaardig programma met erkende beroepsopleidingen en korte trainingen

Of je nu op zoek bent naar een korte vaardigheidstraining of een erkend diploma wilt behalen, wij helpen je om professioneel en actueel te blijven in jouw vakgebied. Een diploma van Schoevers is een waardevolle aanvulling op je cv, het is het officiële bewijs dat jij je rol professioneel kunt invullen."

## 6. Goede begeleiding en klassikaal onderwijs in kleine groepen

In onze klassikale opleidingen helpt je docent de theorie tot leven te brengen. Bovendien leer je extra veel door de interactie en samenwerking met medestudenten. In elke groep zitten gemiddeld vijftien studenten, zodat je elkaar goed leert kennen en de docent voldoende tijd voor je heeft. Ook buiten de les om zorgen we voor goede begeleiding: welke opleiding je bij Schoevers ook volgt, je krijgt ondersteuning van een studiebegeleider om het verloop van je studie te optimaliseren.

## 7. Online leren

Bij Schoevers bieden we niet alleen klassikale lessen, maar ook lessen op afstand. Zo kun je veel opleidingen zelfstandig volgen via e-learning of via virtual classroom. Bij virtual classroom krijg je klassikaal les zoals je gewend bent, maar dan achter je eigen computer. Je hebt direct contact met de docent en met je medestudenten. Je krijgt uitleg en maakt opdrachten in subgroepjes.

## 8. Ervaren vakdocenten

Onze docenten hebben veel ervaring in het vakgebied en beschikken over uitstekende didactische vaardigheden. Ze maken de leerstof toegankelijk en uitdagend, zodat je er het meeste uithaalt.

## 9. Baanbemiddeling en baangarantie

Als je een diploma bij Schoevers hebt behaald, dan kun je de rest van je carrière rekenen op onze hulp. Wanneer je toe bent aan een nieuwe uitdaging, zoeken de consultants van Schoevers Professionals graag met je mee naar je volgende stap. En als je bij het afstuderen aan alle voorwaarden voldoet, garanderen we je bij een aantal van onze opleidingen zelfs een baan.





# Financiering en subsidies

Een opleiding is een investering in je carrière. Om studeren financieel aantrekkelijker te maken voor jou en je werkgever, heeft de overheid verschillende subsidies beschikbaar gesteld en kun je gebruikmaken van financiële voordelen. Je ontdekt ze op deze pagina.

## STAP-budget

Het STAP-budget is een persoonlijk ontwikkelbudget van maximaal € 1.000,- per jaar. Met deze regeling wil de overheid iedereen de kans geven om zichzelf te ontwikkelen en langer op de arbeidsmarkt actief te blijven. Het STAP-budget is een subsidie, dus je hoeft dit bedrag later niet terug te betalen, zolang je voldoet aan de voorwaarden van deze regeling. De overheid stelt elk jaar zo'n € 200 miljoen beschikbaar voor deze subsidieregeling.

STAP wordt verdeeld uitgegeven over het jaar. Je leest op onze website wanneer de volgende periode opengesteld wordt. Vrijwel alle opleidingskosten vallen onder deze regeling, met uitzondering van de arrangementskosten. Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet je aan diverse criteria voldoen. Zo ben je werknemer in loondienst, werkzoekende of ondernemer, en je bent tussen de 18 jaar en pensioengerechtigde leeftijd. Bovendien mag je op het moment van de aanvraag geen studiefinanciering, lerarenbeurs of tegemoetkoming schoolkosten voor meerderjarigen ontvangen. Kijk voor meer informatie en alle criteria op [www.schoevers.nl/stap](http://www.schoevers.nl/stap).

## Levenlanglerenkrediet (LLLK)

Sinds 2017 kun je als je jonger bent dan 57 jaar tegen heel gunstige voorwaarden geld lenen bij de overheid voor je opleiding. Dit heet het levenlanglerenkrediet (LLLK). Volg je bij Schoevers een HBO Bachelor of Associate degree, dan kun je gebruikmaken van deze vorm van studiefinanciering. Kies je voor een korte Schoevers-opleiding waarin modules uit een Bachelor- of Associate-degreeopleiding voorkomen? Dan kun je ook voor die modules gebruikmaken van het levenlanglerenkrediet.

Aan het gebruik van deze subsidie zijn wat voorwaarden verbonden. Dit zijn onder andere: je neemt deel aan een wettelijk erkende HBO Bachelor- of Associate-degreeopleiding, je hebt de Nederlandse nationaliteit of een verblijfsvergunning type II, III of IV, je hebt geen recht (meer) op studiefinanciering en je college- of lesgeld wordt niet betaald of vergoed door een andere instantie, bijvoorbeeld door je werkgever. De volledige voorwaarden en regels kun je lezen op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

**Voorbeeld:** Het onderstaande rekenvoorbeeld geeft een indicatie van de bedragen per termijn. In het rekenvoorbeeld wordt uitgegaan van de huidige situatie waarbij de rente is vastgesteld op 0,0%. Wijzigingen in de rente hebben uiteraard gevolgen voor de hoogte van het terug te betalen bedrag. Het voorbeeld betreft een lening voor een deelopleiding van Bachelor met de looptijd van twaalf maanden en met een terugbetalingsperiode van vijftien jaar. Het uiteindelijke te betalen bedrag per maand is persoons- en renteafhankelijk.

Studiekosten/collegegeld totaal:	€ 8.000,-
Minus literatuurkosten:	€ 700,-
Minus arrangementskosten:	€ 300,-
Studiekosten die in aanmerking komen voor LLLK:	€ 7.000,-

Lening per maand voor 12 maanden:	€ 583,-
Terug te betalen per maand na afronding opleiding in 15 jaar:	€ 39,-

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. De hoogte van de btw is onder voorbehoud van eventuele wetswijzigingen. De opgenomen informatie op deze pagina's is met de grootste zorg samengesteld op basis van actuele regelingen en is onder voorbehoud van wetswijzigingen. Het is ons streven om zo actueel en volledig mogelijke informatie te geven. Ondanks de betrouwbare zorgvuldigheid kan het voorkomen dat informatie is verouderd of onjuistheden bevat. Aan de genoemde informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Schoevers behoudt zich het recht voor informatie te wijzigen. Schoevers is niet aansprakelijk voor enige schade die het directe of indirecte gevolg is van of in verband staat met het gebruik van deze informatie.

## Levenlanglerenkrediet opleidingsoverzicht

Bij verschillende Schoevers-deeltijdopleidingen kom je in aanmerking voor het levenlanglerenkrediet. Vraag ons naar de voorwaarden of kijk voor het actuele overzicht op [www.schoevers.nl/deeltijd/levenlanglerenkrediet](http://www.schoevers.nl/deeltijd/levenlanglerenkrediet).

## SLIM-subsidieregeling

Werk je bij een bedrijf met maximaal 250 medewerkers of in een grotere organisatie in de toerisme, horeca of landbouw? En wil je een MBO-opleiding volgen? In dat geval kan jouw werkgever gebruikmaken van een SLIM-subsidieregeling bij Schoevers. Je werkgever ontvangt hierbij maximaal € 2.700,- subsidie per jaar. Zo besparen jullie veel kosten. Zie [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl) voor meer informatie.

## Subsidie Praktijkleren (SPL)

De overheid stimuleert de combinatie van werken en leren en heeft daarom voor werkgevers de Subsidie Praktijkleren ingevoerd. De subsidie is een tegemoetkoming voor de kosten die een erkend leerbedrijf maakt voor het begeleiden bij de beroepspraktijkvorming van een student die een mbo-opleiding in de derde leerweg volgt. Voor onze MBO opleidingen in de derde leerweg kunt u ook dit jaar nog subsidie aanvragen als de student voldoet aan de voorwaarden van de 'Subsidieregeling Praktijkleren in de derde leerweg'. Zo moet de opleiding en de beroepspraktijkvoering van start zijn gegaan voor 31 december 2022 en is de student werkloos of dreigt hij werkloos te worden. U kunt in deze regeling een keer subsidie aanvragen. Meer over deze regeling vindt u op [www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/subsidieregeling-praktijkleren-de-derde-leerweg](http://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/subsidieregeling-praktijkleren-de-derde-leerweg).



Postbus 447  
1200 AK Hilversum  
035 - 7 506 140  
info@schoevers.nl  
www.schoevers.nl

